

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **MARROCCOLI, Giandomenico**
Indirizzo **13, Via Cherso n. 16, - 70022 Altamura (Bari)**
Telefono **+39 080 3101888 - 080/3212259** Mobile **+39 3349287241**
E-mail **giando.03@tiscali.it - marroccoli.giandomenico@pec.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **28/03/1980**
Sesso **Maschile**
Professione **Dottore Commercialista - Revisore Contabile - Revisore Enti Locali**
Titolo di studio **Laurea in Economia e Commercio (105/110)**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	06/2011 -
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista - Revisore dei Conti - Revisore Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Socio accomandante con funzioni di gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, controllo legale dei conti e dei documenti contabili fornendo consulenza in materia tecnica, giudiziaria, civile e penale; controllo della tenuta della contabilità con preparazione di documenti di sintesi, nonché di situazioni contabili e bilanci periodici di esercizio, analisi dei conti e dei risultati finanziari, revisione delle procedure contabili, organizzazione dei sistemi contabili; controllo di fusioni e scissioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.P. M. Consulting sas - Via Marche n. 6 Altamura (BA) tel. (+39) 080 3212259
Tipo di attività o settore	Studio Commercialista - Consulenza del Lavoro - Società di Servizi
Date	11/2009 - 06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Commercialista
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, gestione dei contatti con la rete di vendita, gestione delle scadenze fiscali periodiche, controllo negli apporti nelle società, consulenze tecniche giudiziarie, civili e penali in materia tributaria; consulenza fiscale, societaria e contabile; consulenza in materia di finanza agevolata pubbliche e privata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.C.M. Infodigital srl - Via Mastrangelo n. 21 Altamura (BA) tel. (+39) 0803115859
Tipo di attività o settore	Studio commercialista - Consulenza del Lavoro



11/2005 – 11/2009

Date 11/2005 – 11/2009
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio Commercialista
Principali attività e responsabilità Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione contabilità del personale, controllo legale dei conti e dei documenti contabili fornendo consulenza in materia tecnica, giudiziaria, civile e penale; controllo della tenuta della contabilità con preparazione di documenti di sintesi, nonché di situazioni contabili e bilanci periodici di esercizio, analisi dei conti e dei risultati finanziari, revisione delle procedure contabili, organizzazione dei sistemi contabili; controllo di fusioni e scissioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Dott. Pasquale Crapuzzo – 70022 Altamura
Tipo di attività o settore Studio Commercialisti

Date 01/2000 – 6/2000
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione con la Presidenza della Facoltà di Economia
Settore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – Via Camillo Rosalba – 70100 BARI
Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

Date 06/1998 – 03/2005
Lavoro o posizione ricoperti Settore Amministrativo
Principali attività Gestione dei rapporti con la clientela e fornitori. Attività amministrativa d'ufficio. Gestione piani aziendali di marketing e comunicazione, gestione rete commerciale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro SAIMER srl – Via della Paglia n. 26 – z.i. Altamura (BA)
Tipo di attività o settore Produzione mobili imbottiti

Istruzione e formazione

Date 11/2011 – 31/10/2024 – Corsi di Formazione Professionali
Titolo della qualifica rilasciata Corso di Studio – "Contabilità Pubblica e Revisione degli Enti locali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Date 01/2010
Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Abilitazione Revisore Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Date 02/2006
Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute Le agevolazioni finanziarie alle imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Unione giovani commercialisti – 70100 Bari



2

Date 11/2005
 Titolo della qualifica rilasciata Corso Europrogettazione
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Progettazione Fondi Europei 2007 - 2013
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Civica Servizi Integrati per la Competitività - 65100 Pescara

Date 11/1999 - 10/ 2005
 Titolo della qualifica rilasciata *Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) 105/110*
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Economia, Diritto Privato Diritto Pubblico, Diritto delle Comunità Europee, Geografia Economica, Ragioneria I - II, Diritto Industriale, Lingua Tedesca, Lingua Inglese, Diritto Bancario, Diritto Borsa e Cambi, Scienze delle Finanze, Statistica I - II, Diritto privato dell'Economia, Economia Politica I - II, Statistica Economica, Informatica e Sistemi Informativi, Matematica Generale, Storia Economica, Tecnica Industriale e Commerciale, Statistica Giudiziarla, Matematica Finanziaria, Organizzazione Aziendale per le Pubbliche Amministrazioni, Tecnica Bancaria, Diritto del Lavoro, Politica Economica, Diritto Commerciale.*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari - Via Camillo Rosalba - 70100 Bari

Date 02/2000
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecniche di scambi internazionali
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFOA - 70100 Bari

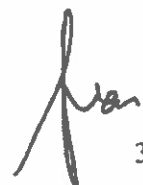
Date 12/1999
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Formazione gestionale alle PMI Pugliesi
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFOA - 70100 Bari

Date 06/1994 - 09/1999
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Italiano, Storia, Matematica e Laboratorio, Scienza della Materia e Laboratorio, Scienza della Natura, Geografia Economica, Diritto ed Economia, Economia Politica, Scienze delle Finanze Economia Aziendale ecc.*
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Si precisa

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano



Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Tedesco	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Il mio obiettivo primario è quello di scoprire e conoscere nuovi traguardi per arricchire il mio bagaglio culturale e, delle eventuali esperienze di vita e professionali, farne il mio asso nella manica per esprimere appieno le mie doti più interessanti: carisma e pubbliche relazioni, infatti ne sono testimonianza il ruolo che ho rivestito negli anni accademici come componente del senato accademico presso l'ateneo barese. E' evidente la mia passione di essere a stretto contatto con la gente e relazionarmi quotidianamente con eventuali equipe.

Uno dei miei difetti "se ritenuto tale" è la mia determinazione nel portare a termine ogni iniziativa intrapresa nel miglior modo possibile.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza maturata in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo. Capacità relazionali: entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali e culturali.

Capacità e competenze tecniche

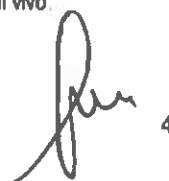
Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica mi ha permesso di approfondire la conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina dello yoga che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane. Ho la passione per il calcio che ancora oggi pratico in maniera amatoriale. Ho l'hobby della politica che ho acquisito sin dai primi anni accademici, la quale mi ha permesso di poter prender parte alle associazioni studentesche ed attualmente rivestito un ruolo pubblico all'interno dell'attuale amministrazione comunale della città in cui vivo.

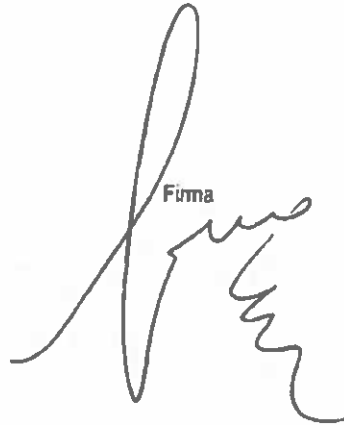


Patente Automobilistica (patente B)

Ulteriori Informazioni

Altamura, li 09.03.2026

Firma

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and several horizontal strokes below.

