



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo**
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI PUGLIA

*A tutto il Personale dei Siti della DRM Puglia
All'Ufficio del Personale*

*e p.c. Alle RSU
Alle OO.SS.*

Ordine di Servizio n. 07 del 03/11/2020

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA SITI D.R.M. - PUGLIA.

Si invia l'Ordine di servizio relativo all'Organigramma e Funzionigramma definitivo dei Siti museali della Direzione Regionale Musei della Puglia, che entra in vigore a far data da oggi, 03 Novembre 2020.

Il presente Organigramma annulla e sostituisce tutti i precedenti Ordini di Servizio.

Mariastella Margozzi
Direttore regionale Musei Puglia





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE REGIONALE MUSEI PUGLIA

DIRIGENTE *dott.ssa Mariastella Margozi*

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

VISTA la nomina a Dirigente Direttore del Polo museale della Puglia della sottoscritta *dott.ssa Mariastella Margozi* in data 23 gennaio 2018 da parte della Direzione generale Musei del Mibact;

VISTA l'attività attualmente svolta dal personale solo parzialmente in continuità con la precedente organizzazione del Polo museale della Puglia;

VISTO il D.L. 150/2015 Titolo III Capo II agli artt. nn. 34, 35, 37 di modifica al D.L. 165/2001;

VISTI i decreti con i quali sono stati nominati tutti i direttori dei Siti afferenti;

VISTI gli Ordini di Servizio del 2018, 2019 e del 2020 disposti per particolari esigenze di miglioramento in trasparenza delle procedure;

RITENENDO opportuno apportare modifiche al fine di garantire una distribuzione del lavoro volta ad una efficace relazione tra le diverse unità organizzative e i diversi servizi, nello spirito di equità e rispetto dei profili professionali;

la struttura organizzativa della Direzione Regionale Musei della Puglia è così articolata:

PARTE II

MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI

CASTELLO SVEVO DI BARI

DIRETTORE

Alessandra Mongelli

Funz. Architetto AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di Coordinatore dell'attività di tutela e di valorizzazione. È responsabile della Comunicazione. Valutata le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, dà il nulla osta per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. Coordina e programma le attività di ricerca e di pubblicazione. Progetta e programma gli eventi culturali del Sito autorizzando le concessioni degli spazi. Si occupa di tutti gli aspetti tecnici relativi al Complesso monumentale e a tutti gli impianti ivi presenti. È preposta alla Sicurezza del Sito. Si occupa della logistica degli allestimenti museali e degli eventi. Ha incarico di ASPP e fa parte della Squadra d'emergenza.

Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Segreteria del Direttore

Rosa Sinigaglia

Ass. Amm.vo Gestionale AII

Coadiuvava il Direttore del Sito per tutta la corrispondenza relativa in arrivo e in partenza e per quanto di competenza. Coordina l'agenda del direttore per gli appuntamenti. Comunica al personale le attività in programmazione. Istruisce le pratiche di Concessione degli spazi del Sito.

Funzionari responsabili delle collezioni

Isacco Cecconi

Funz. Storico dell'Arte AIII

Carla Bagnulo

Funz. Archeologo AIII

Giuseppe Muci

Funz. Archeologo AIII

Ognuno per le proprie competenze, garantiscono la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programmano e curano l'attività di restauro. Valutano le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione delle opere. Ne curano l'inventariazione e la catalogazione, gestiscono il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiornano i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programmano le attività di ricerca e di pubblicazione. Partecipano alla Programmazione di Mostre ed Eventi culturali.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Silvana Costa

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Programmazione Mostre ed Eventi Culturali

Isacco Cecconi

Funz. Storico dell'Arte AIII

Stefania Gatto

Funz. Comunicazione AIII

Rosaria Colaleo

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Collaborano con il direttore del Sito in ordine alla Progettazione, Programmazione e Realizzazione di mostre ed eventi culturali e di miglioramento della fruibilità e accessibilità del Sito da parte del pubblico.

Personale di Assistenza Fruizione Accoglienza e Vigilanza

Matteo Scagliarini

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, è CAPOSERVIZIO, redige le turnazioni del personale e ne coordina i servizi; registra le presenze del personale su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Ha incarico di PREPOSTO alla Sicurezza e di Referente dell'Unità di Crisi per il Sito, raccordandosi allo stesso Ufficio della Sede centrale. E' anche Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza di tutti i Siti della Direzione Regionale Musei.

Giuseppina Baldassarre

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Svolge le mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV.

Marco Calderaro *Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Vito De Marzo *Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Gianfranca Foccis *Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, è Referente della Didattica e della Comunicazione e si raccorda con lo stesso Ufficio della sede centrale. Coordina il monitoraggio Visitatori/customer care. Fa parte della Squadra d'emergenza.

Giuseppina Luisi *Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Mario Manieri *Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza e svolge attività di Primo Soccorso.

Elisa Nudo *Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, è Referente della Didattica e della Comunicazione e si raccorda con lo stesso Ufficio della sede centrale. Coordina il monitoraggio Visitatori/customer care. Fa parte della Squadra d'emergenza.

Davide Tosca *Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Roberto Loiacono *Ass. Amm.vo Gestionale AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza supporta il personale AFAV e fa parte della Squadra d'emergenza.

Renata Messina *Operatore alla Fruizione Vigilanza ed accoglienza*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, è casiere del Castello.

Pasquale Cassano *Operatore Tecnico AII*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, supporta il personale AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza. Coadiuvava gli Uffici Eventi e Organizzazione Mostre.

Michele Piglionica *Operatore Tecnico AI*
Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, supporta il personale AFAV e collabora nella realizzazione degli Eventi con particolare riguardo all'aspetto elettrico.

Personale Fruizione, Accoglienza e Vigilanza di supporto della ALES S.p.A.

Vittorio Chiurlia
Luigia Melillo
Perla Papadia
Guglielmo Russo

CASTEL DEL MONTE

DIRETTORE

Elena Silvana Saponaro

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di Coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione degli eventi, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma gli eventi culturali del Sito autorizzando la concessione degli spazi. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinenti agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro del Sito. Valuta le condizioni conservative, in relazione ad opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Personale di Assistenza alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Lucrezia Nardelli

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, svolge attività di PREPOSTO e Coordinatore Squadra Emergenza. Registra le presenze del personale su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Svolge attività di CAPOSERVIZIO, redige le turnazioni del personale e ne coordina i servizi; Svolge compiti di Segreteria del Direttore relativamente alle attività del Sito. Svolge compiti di Referente per l'Attività Didattica, anche raccordandosi con la sede centrale.

Sabino Addario

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Vito De Luca

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Savino Sabino

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, registra le presenze del personale su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP; ha incarico di ASPP. Svolge compiti di Segreteria del Direttore relativamente alle attività del Sito. Svolge compiti di Referente per l'Attività Didattica, anche raccordandosi con la sede centrale.

Mariangela Fucci

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Angela Minervino

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Antonio Zaccaro

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Personale Fruizione, Accoglienza e Vigilanza di supporto della ALES S.p.A.

Adriana Recchia

Francesca De Nigris (sostituisce Maria Teresa Foscolo in maternità)

Maurizio Quaranta

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI ALTAMURA

DIRETTORE

Elena Silvana Saponaro

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e segue l'attività di restauro e le attività di ricerca e di pubblicazione. Progetta e programma gli eventi culturali del Sito. Valutata le condizioni, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, dà il nulla osta ai prestiti per mostre. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionari collaboratori per le collezioni

Annalisa Treglia

Funz. Archeologo AIII

Collabora con il direttore del Sito per la tutela e la conservazione delle collezioni e dei reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi, con particolare riguardo al periodo preistorico. Collabora alla cura, all'inventariazione e alla catalogazione, nonché collabora alla gestione del SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione. Partecipa alla Programmazione di Mostre ed Eventi culturali.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Amministrazione

Marina Di Mattia

Funz. Amministrativo AIII

Compatibilmente con i compiti svolti come da Organigramma e Funzionigramma della sede centrale della DRM, svolge attività di supporto al direttore del Sito per quanto riguarda l'organizzazione del personale e le relazioni con gli enti territoriali in merito agli Accordi di valorizzazione.

Rosa Anna Crivelli

Ass. Amm.vo Gestionale AII

Ha il compito di registrare le presenze del personale su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della squadra d'emergenza. E' referente per l'Archivio fotografico, raccordandosi con la sede centrale. E' referente per la Didattica, coordinandosi con la sede centrale.

Maria Rosanna Marroccoli

Ass. Amm.vo Gestionale AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, collabora con il direttore per la programmazione e l'organizzazione degli eventi culturali. Registra le presenze del personale su

EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Collabora con il Consegnatario della sede centrale del Polo. Fa parte della squadra d'emergenza.

Personale di Assistenza alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Rosa Maria Baiamonte

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, svolge compiti di Primo Soccorso.

Giuseppe Carbone

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra di Emergenza

Lilla Lomaistro

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza afaV, si occupa dell'inserimento dati sul SISTAN per tutti i siti della Direzione Regionale Musei, coordinandosi con la sede centrale; ha incarico di ASPP, ha incarico di PREPOSTO, svolge compiti di Primo Soccorso e di Coordinatore della Squadra d' Emergenza.

L'incarico di CAPOSERVIZIO è svolto a rotazione tra il personale AFAV

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE E CASTELLO DI GIOIA DEL COLLE

DIRETTORE

Fabio Galeandro

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione.

Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione.

Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Amministrazione

Stefano D'Onghia

Funzionario per le Tecnologie AIII

Controlla il funzionamento di tutti gli apparati tecnici e gli impianti per il Sito, verificando la completezza della documentazione e la tenuta registri degli impianti.

Predisporre gli atti tecnici relativi all'iter istituzionale delle perizie di intervento manutentivo.

Verifica i costi dei materiali e degli interventi effettuando indagini di mercato di concerto con i gruppi di progettazione. Elabora ed aggiorna il prezzario relativo a lavori e materiali.

E' Referente per la Didattica raccordandosi anche con la sede centrale. E' PREPOSTO alla Sicurezza.

Antonio Sicuro

Ass. Amm.vo Gestionale AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, è Referente per l'Archivio del Sito, in raccordo con la sede centrale.

Grazia Mastromarino

Operatore Amm.vo Gestionale AII

Svolge compiti di Segreteria del Direttore del Sito. Ha il compito di registrare le presenze del personale su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP.

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, supporta gli addetti ai Servizi di Accoglienza e Vigilanza; si occupa della Sicurezza del Sito e fa parte della Squadra d'emergenza.

Giuseppe Laterza

Operatore Amministrativo AI

È responsabile della registrazione delle presenze del personale del Sito su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP.

Referente per l'Archivio del Sito in raccordo con la sede centrale. Referente per la Biblioteca del Sito in raccordo con la sede centrale. Gestisce i depositi e la movimentazione dei materiali archeologici. E' Vice-consegnatario e si raccorda con la sede centrale per lo svolgimento dei compiti relativi.

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, supporta gli addetti ai Servizi di Accoglienza e Vigilanza; si occupa della Sicurezza del Sito e fa parte della Squadra d'emergenza.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Personale di Assistenza alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Pietro Lo Manto

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, è CAPOSERVIZIO, redige le turnazioni del personale e ne coordina i servizi; ha incarico di ASPP e fa parte della Squadra d'emergenza.

Rosa Acquafredda

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Rossana D'Addabbo

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza ed è addetto al Primo Soccorso. Collabora per l'Attività Didattica, raccordandosi anche con la sede centrale.

Carmelo Leonetti

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza ed è addetto al Primo Soccorso.

Vito Sedicino

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza ed è addetto al Primo Soccorso.

Rosa Ignazzi

Addetto ai Servizi Ausiliari AI

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza svolge compiti di Accoglienza e Vigilanza e fa parte della Squadra d'emergenza.

PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTE SANNACE

DIRETTORE

Fabio Galeandro

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione.

Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione.

Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Personale di Assistenza alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Osvaldo Leonetti

Ass. Fruizione e Vigilanza A II

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, è CAPOSERVIZIO svolge compiti di Gestione depositi e Movimentazione dei reperti, in raccordo con il Consegnatario della sede centrale. E' PREPOSTO alla Sicurezza e fa parte della Squadra d'emergenza.

Vito Sisto Leonardo

Ass. Fruizione e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, svolge compiti di Gestione depositi e Movimentazione dei reperti, in raccordo con il Consegnatario della sede centrale. Fa parte della Squadra d'emergenza.

Per quanto riguarda la gestione di EUROPAWEB e la validazione sulla piattaforma GEFAP, il Sito fa riferimento alla Sede centrale della Direzione Regionale.

L'ASPP di riferimento è Pietro Lo Manto del Sito di Gioia del Colle.

CASTELLO SVEVO DI TRANI

DIRETTORE

Mariastella Margozzi

Dirigente della DRM Puglia, per avocazione

Svolge le funzioni di direttore del Sito e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

VICEDIRETTORE

Anita Guarneri

Funz. Architetto AIII

Svolge le funzioni di vicedirettore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito e si coordina con l'Ufficio centrale e la Dirigenza per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Si occupa di tutti gli aspetti tecnici relativi al Complesso monumentale e a tutti gli impianti ivi presenti. Programma l'attività di valorizzazione, di ricerca e pubblicazione. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionario Responsabile delle collezioni archeologiche

Giuseppe Muci

Funz. Archeologo AIII

Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni e reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Silvana Costa

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Personale di Assistenza alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Giuseppe Borracino

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, è CAPOSERVIZIO, gestisce EUROPAWEB in relazione alle presenze del personale del Sito ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Si occupa della movimentazione e svolge assistenza per i depositi. Supporta il

Direttore nella programmazione degli Eventi culturali. Ha l'incarico di PREPOSTO alla Sicurezza e fa parte della Squadra d'emergenza.

Pasqua D'Azzeo

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, svolge compiti di Segreteria del Direttore. E' referente per la Didattica e per la Comunicazione del Sito, anche raccordandosi con la sede centrale. Si occupa della Movimentazione e svolge assistenza per i depositi. Supporta il Direttore nella programmazione degli Eventi culturali. Fa parte della Squadra d'emergenza e svolge il compito di Primo Soccorso.

Massimo Favretto

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, supporta il direttore del Sito per la gestione dei materiali d'uso corrente. Si occupa della Movimentazione e svolge assistenza per i depositi. Fa parte della Squadra d'emergenza.

Giovanni La Bianca

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, si occupa della movimentazione e svolge assistenza per i depositi. Ha incarico di ASPP e fa parte della Squadra d'emergenza.

Giovanni Battista Salerno

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, si occupa del monitoraggio Visitatori/customer care e fa parte della Squadra d'emergenza.

Antonella Tranquillo

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza AFAV, è referente per la Didattica e per la Comunicazione del Sito, anche raccordandosi con la sede centrale. Si occupa della movimentazione e svolge assistenza per i Depositi. Supporta il Direttore nella programmazione degli Eventi culturali. Fa parte della Squadra d'emergenza e svolge il compito di Primo Soccorso.

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI CANOSA DI PUGLIA

DIRETTORE

Anita Rocco

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito. Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Silvana Costa

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Referente dell' Archivio

Vincenzo Specchio

Funz. Archivistica AIII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale, svolge le funzioni di Segreteria del Direttore del Sito ed è Referente per la Didattica, anche raccordandosi con la sede centrale.

E' Referente per la Comunicazione, le Mostre e gli Eventi, in accordo con la direzione del Sito.

Personale di Fruizione, Assistenza e Vigilanza

Alfonso Lastella

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza AFAV, svolge compiti di CAPOSERVIZIO, redige le turnazioni del personale e ne coordina i servizi. Svolge compiti di Primo Soccorso e fa parte della Squadra d'emergenza. E' addetto ai servizi di prevenzione antincendio ed al rispetto del divieto di fumo. Si occupa del monitoraggio Visitatori/customer care.

Maria Grazia De Rosa

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza AFAV, gestisce EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. E' PREPOSTO alla Sicurezza, coordina la Squadra d'emergenza e svolge compiti di Primo Soccorso. Collabora per la Didattica anche raccordandosi con la sede centrale.

Potito Spadavecchia

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza.

Angelo Antonio Capacchione

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza AFAV, fa parte della Squadra d'emergenza. Svolge compiti di Raccordo con il Consegnatario della sede centrale. Collabora per la Didattica Collabora alla gestione del SISTAN. Gestisce EUROPAWEB per le presenze del personale del Sito ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Collabora alla gestione di Depositi e alla Movimentazione del materiale archeologico.

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE "JATTA" DI RUVO DI PUGLIA

DIRETTORE

Claudia Lucchese

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

Come Responsabile delle collezioni ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. E' anche Referente per la Didattica, raccordandosi con la sede centrale e Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Collaboratore del Direttore

Patrizia Rosito

Ass. Amm.vo Gestionale AII

Ha il compito di rispondere a tutte le richieste formulate dal pubblico sia attraverso telefono che attraverso computer, delle quali redige registro giornaliero.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Silvana Costa

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Personale di Fruizione, Assistenza e Vigilanza

Chiara De Noia

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre ai compiti previsti dal profilo professionale di appartenenza AFAV, ha incarico di ASPP e fa parte della Squadra d'emergenza.

Per EUROPA WEB e GEFAP il sito fa riferimento alla Sede centrale della Direzione Regionale

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE E PARCO DI EGNAZIA

DIRETTORE

Angela Ciancio

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

Come Funzionario responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valutata le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, dà il nulla osta per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. Programma l'attività di ricerca e pubblicazione. Si occupa della Sicurezza e fa parte della Squadra d'emergenza. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionario collaboratore per le Collezioni

Fabio Galeandro

Funz. Archeologo AIII

In raccordo con il direttore del Sito, si occupa delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Amministrazione

Annamaria Zizzi

Funz. Amm.vo AIII

Gestisce EUROPAWEB per le presenze del personale ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Svolge funzioni di Segreteria per il direttore del Sito. E' preposta all'apertura della posta elettronica del Sito.

Comasia Nitti

Ass. Amm.vo Gestionale AII

Svolge compiti di Segreteria del Direttore del Sito. Fa parte della Squadra d'emergenza e svolge compiti di Primo Soccorso. Collabora per le attività dell'Ufficio Catalogo e per la Biblioteca. Collabora alla gestione del SISTAN.

Marcello Dentico

Operatore Tecnico AII

Svolge attività di Supporto all'Ufficio tecnico del Sito. Collabora con la direzione per l'Attività Didattica e la Comunicazione, anche raccordandosi con la sede centrale. E' Referente per l'Archivio fotografico del Sito, raccordandosi con la sede centrale e fa parte della Squadra d'emergenza.

Lorenzo Ancona

Operatore Tecnico AI

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, gestisce i depositi e la movimentazione dei reperti. E' Referente per la Biblioteca e per la Catalogazione, raccordandosi con il direttore del Sito e i Funzionari archeologi.

Personale di Accoglienza, Fruizione, Assistenza e Vigilanza.

Sabrina Loperfido

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al proprio profilo collabora per l'Attività Didattica e la Comunicazione. E' CAPOSERVIZIO, PREPOSTO alla Sicurezza e fa parte della Squadra d'emergenza.

Piero Buscicchio

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Svolge le mansioni relative al profilo professionale di appartenenza

Giovanni Colucci

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Svolge le mansioni relative al profilo professionale di appartenenza.

Domenico D'Amico

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, svolge compiti di Primo Soccorso e fa parte della Squadra d'emergenza.

Antonio De Marinis

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Svolge le mansioni relative al profilo professionale di appartenenza

Roberto De Vito

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Svolge le mansioni relative al profilo professionale di appartenenza.

Nicola Giannandrea

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, coordina la Squadra d'emergenza.

Matteo Giua

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Pierfrancesco Intini

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Svolge le mansioni relative al profilo professionale di appartenenza.

Martino Liuzzi

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Svolge le mansioni relative al profilo professionale di appartenenza.

Andrea Sangiuseppe

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, è Vice-coordinatore della Squadra d'emergenza.

Vito Adriani

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Enrico Cardone

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Vito Longo

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Anna Maria Rosato

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

CASTELLO DI COPERTINO

DIRETTORE

Pietro Copani

Funz. Architetto AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

E' responsabile della tutela e della conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni, dà il nulla osta ai prestiti per mostre. Programma l'attività di ricerca e pubblicazione. Si occupa di tutti gli aspetti tecnici relativi al Complesso monumentale e agli impianti ivi presenti. Si occupa della logistica degli allestimenti museali e degli eventi. Ha incarico di ASPP e fa parte della Squadra d'emergenza. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionario Responsabile delle collezioni archeologiche

Giuseppe Muci

Funz. Archeologo AIII

Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione.

Funzionario Responsabile delle collezioni storico artistiche ed oplologiche

Isacco Cecconi

Funz. Storico dell'arte AIII

Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria e programma le attività di ricerca e di pubblicazione.

Gianfranco Lepore

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Collabora con il Funz. Storico dell'Arte all'inventariazione e catalogazione, delle collezioni di Armi antiche e Militaria conservati nel Sito e nei suoi depositi, garantendone la tutela e la conservazione e collaborando alla programmazione dell'attività di restauro.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Silvana Costa

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Amministrazione

Anna Elisa Stifani

Funz. Amm.vo AIII

Svolge compiti di Segreteria del direttore del Sito. Coordinandosi con il direttore del Sito e anche con la sede centrale, è Referente per quanto concerne le Attività didattiche e la Comunicazione all'esterno. Collabora con l'Ufficio Tecnico della Sede Centrale per i procedimenti amministrativi. Registra le presenze del personale su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Fa parte della Squadra d'emergenza.

Personale di Accoglienza, Fruizione, Assistenza e Vigilanza.

Luigi Donadei

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre ai compiti previsti nel profilo professionale di appartenenza, è CAPOSERVIZIO, è referente per il SISTAN. fa parte della Squadra d'emergenza e svolge il Primo Soccorso. Ha anche l'incarico di raccordarsi con il Consegnatario della Sede centrale per quanto necessario.

Raffaele Quarta

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre ai compiti previsti nel profilo professionale di appartenenza, ha incarico di PREPOSTO alla Sicurezza e fa parte della Squadra d'emergenza.

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE E CASTELLO DI MANFREDONIA

DIRETTORE

Annalisa Treglia

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

Come Responsabile delle collezioni ne garantisce la tutela e la conservazione nel Sito e nei suoi depositi. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria

Valutata le condizioni, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, dà il nulla osta ai prestiti per mostre. Si occupa di tutti gli aspetti tecnici relativi al Complesso monumentale e agli impianti ivi presenti. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionario responsabile della manutenzione del sito e della tenuta dei registri delle manutenzioni

Alfredo De Biase

Funz. Architetto AIII

In accordo con il direttore si occupa di tutti gli aspetti tecnici relativi al Complesso monumentale e agli impianti ivi presenti ed è responsabile della tenuta dei registri di manutenzione.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Personale di Accoglienza, Fruizione, Assistenza e Vigilanza

Michele Trotta

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, svolge compiti di CAPOSERVIZIO, redige le turnazioni del personale e ne coordina i servizi. Svolge compiti di PREPOSTO e di Primo Soccorso; fa parte della Squadra d'emergenza.

Lorenzo Attanasio

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, si occupa, secondo le indicazioni del direttore e dei funzionari archeologi, della gestione depositi e della movimentazione dei reperti. In collaborazione con il funzionario si occupa della tenuta dei registri di manutenzione. Fa parte della Squadra d'emergenza; ha incarico di ASPP e di Primo Soccorso.

Francesco Balzano

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, si occupa, secondo le indicazioni del direttore e dei funzionari archeologi, della gestione dei depositi e della movimentazione dei reperti.

Giuseppe Capriati

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, si occupa, secondo le indicazioni del direttore e dei funzionari archeologi, della gestione depositi e della movimentazione dei reperti. Fa parte della Squadra d'emergenza.

Vincenzo Esposto

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza. Registra le presenze del personale su EUROPAWEB ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. Svolge compiti di Segreteria del direttore del Sito ed è referente per il SISTAN.

Giuseppina Tea

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Rosa Maria Vescera

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIPONTO

DIRETTORE

Francesco Longobardi

Funz. Architetto AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati.

Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito. E' Responsabile della conservazione e del buon mantenimento del Sito. Si occupa di tutti gli aspetti tecnici e agli impianti ivi presenti. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionario Responsabile delle collezioni archeologiche

Anita Rocco

Funz. Archeologo AIII

In raccordo con il direttore del Sito, si occupa dei reperti archeologici del Sito. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti e ne aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Personale di Accoglienza, Fruizione, Assistenza e Vigilanza.

Antonio Sementino

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, è CAPOSERVIZIO e redige le turnazioni del personale e ne coordina i servizi. Fa parte della Squadra d'emergenza,

Nazario Saracino

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza

Salvatore Rizzuto

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza.

Per quanto attiene la gestione di EUROPAWEB e GEFAP, il Sito fa riferimento alla Sede Centrale.

Per quanto riguarda il presidio di ASPP e di Preposto, in attesa di titolo specifico da parte di una unità AFAV del Sito, si fa riferimento al Castello di Manfredonia.

GALLERIA NAZIONALE DELLA PUGLIA “DEVANNA” DI BITONTO

DIRETTORE

Filomena Barbone

Funz. Storico dell'Arte AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati.

E' responsabile dell'inventariazione e catalogazione delle opere, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni conservate nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Valutata le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, dà il nulla osta per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione.. Ne cura l'inventariazione, la catalogazione e programma l'attività di ricerca e pubblicazione. Coordina la Didattica del Sito e programma le Mostre e gli Eventi culturali. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionario collaboratore per le collezioni di opere d'arte

Isacco Cecconi

Funz. Storico dell'Arte AIII

In raccordo con il direttore del Sito, si occupa delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte conservate nel Sito e nei suoi depositi. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria. Partecipa alla Programmazione di Mostre ed Eventi culturali.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Silvana Costa

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Amministrazione

Giuseppe Gravinese

Ass. Amm.vo Gestionale AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, gestisce EUROPAWEB per le presenze del personale del Sito ed è Validatore per la piattaforma GEFAP. E' Referente per la Didattica e per la Comunicazione. E' Referente per l'Archivio del Sito, anche coordinandosi con la sede centrale. Svolge compiti di Gestione dei Depositi delle opere. Fa parte della Squadra d'emergenza ed ha incarico di ASPP.

Addolorata Pierini

Ass. Tecnico scientifico AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, è Referente per la Didattica e per la Comunicazione, anche coordinandosi con la sede centrale. Gestisce i Depositi e svolge compiti relativi alla Movimentazione delle opere. Fa parte della Squadra d'emergenza. Registra le presenze del personale su EUROPAWEB. E' referente per il SISTAN.

Personale di Accoglienza, Fruizione, Assistenza e Vigilanza.

Michele Antonio Tullo

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, è CAPOSERVIZIO. Ha incarico di PREPOSTO alla Sicurezza e svolge compiti di Primo Soccorso. Si occupa della Gestione dei depositi e della Movimentazione delle opere del Sito.

Giuseppe Di Turi

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, si occupa della Gestione dei depositi e della Movimentazione delle opere del Sito.

Cecilia Minenna

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza e svolge compiti di Primo Soccorso. E' Referente per la Didattica e per la Comunicazione, anche coordinandosi con la sede centrale. Si occupa della Movimentazione delle opere del Sito. Collabora con il direttore del sito agli allestimenti museali.

Antonio Sivo

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza. Si occupa della Gestione dei depositi e della Movimentazione delle opere del Sito.

Cosma Damiano Stea

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, si occupa della Movimentazione delle opere del Sito.

Maria Saracino

Addetto ai Servizi Ausiliari AI

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza. Si occupa della Gestione dei depositi e della Movimentazione delle opere del Sito.

ANTIQUARIUM E PARCO ARCHEOLOGICO DI CANNE DELLA BATTAGLIA

DIRETTORE

Ezia Torelli

Funz. Comunicazione e Promozione AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

Come Direttore, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma l'attività di restauro. Valuta le condizioni conservative, insieme ai funzionari e ai tecnici restauratori, dà il nulla osta per i prestiti a mostre e per esposizioni in programmazione. Programma l'attività di ricerca e pubblicazione. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Funzionario responsabile delle collezioni

Carla Bagnulo

Funz. Archeologo AIII

Anita Rocco

Funz. Archeologo AIII

In raccordo con il direttore del Sito, si occupano delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantiscono la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti archeologici conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne cura l'inventariazione e la catalogazione, gestisce il SIGEC di tutti i beni presenti nel museo sia esposti negli allestimenti sia quelli conservati nei depositi, aggiorna i coefficienti relativi di rivalutazione monetaria

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione delle collezioni

Silvana Costa

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali. Gestisce i depositi delle opere.

Personale di Accoglienza, Fruizione, Assistenza e Vigilanza.

Domenico Farano

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza, è *CAPOSERVIZIO* e redige le turnazioni. Ha l'incarico di *PREPOSTO* alla Sicurezza e fa parte della Squadra d'emergenza. E' Consegnatario, raccordandosi alla sede centrale.

Stefano Inchingolo

Ass. Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza, si occupa della Biblioteca d'Istituto e del monitoraggio Visitatori/customer care. E' referente SISTAN Fa parte della Squadra d'emergenza.

Nicola Rizzi

Operatore Fruizione Accoglienza e Vigilanza AII

Oltre alle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza, fa parte della Squadra d'emergenza e svolge compiti di Primo Soccorso.

Per quanto attiene la gestione di EUROPAWEB e del GEFAP il Sito fa riferimento alla Sede centrale della DRM.

ANFITEATRO ROMANO DI LECCE

DIRETTORE

Giuseppe Muci

Funz. Archeologo AIII

Svolge le funzioni di direttore del Sito con riferimento all'ordine di servizio relativo e di coordinatore dell'attività di tutela e valorizzazione. E' Responsabile della Comunicazione per il Sito che dirige e si coordina con l'Ufficio centrale per l'approvazione, l'omologazione e la diffusione dei comunicati. Progetta e programma Mostre ed Eventi culturali del Sito.

Come Responsabile delle collezioni e dell'inventariazione e catalogazione, garantisce la tutela e la conservazione delle collezioni di opere d'arte e reperti conservati nel Sito e nei suoi depositi. Ne programma e cura l'attività di restauro. Gestisce il SIGEC e programma l'attività di ricerca e pubblicazione. Valuta le condizioni, dà il nulla osta ai prestiti per mostre. Effettua attività di protocollazione per la posta di competenza del Sito in arrivo (esclusivamente assegnata su GIADA da DRM-PUG) e in partenza (esclusivamente firmata dal Dirigente), provvedendo alla spedizione della stessa.

Responsabile della conservazione, restauro e manutenzione

Eleonora Crimi

Funz. Restauratore Conservatore AIII

Svolge attività attinente agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali conservati nel Sito e nei suoi depositi. Valuta le condizioni conservative, in occasione di opere in prestito per mostre e per esposizioni. Partecipa, per quanto di sua competenza, alla Programmazione e Realizzazione di Mostre ed Eventi culturali.

Attualmente il Sito è privo di altro personale.

Il presente Ordine di servizio emana l'Organigramma d'Istituto che fa riferimento ai profili professionali in cui ciascuna unità è inquadrata per quanto attiene le specifiche competenze e individua tutte le attività ulteriori che ogni unità svolge.

Il presente Ordine di servizio ha decorrenza immediata, annulla e sostituisce tutti i precedenti.

Tutto il personale è tenuto alla massima collaborazione reciproca per facilitare l'organizzazione del lavoro.

Il Capo d'Istituto, attraverso GIADA, assegna o conferma per competenza la posta in arrivo con scrupolosa attenzione al presente Organigramma e ogni unità è investita delle competenze e delle responsabilità corrispondenti alle mansioni o funzioni assegnate.

La corrispondenza contenente aspetti di carattere trasversale potrà recare più di una assegnazione.

In tal caso la nota dovrà essere protocollata e istruita a cura del primo assegnatario, che risulterà comunque responsabile del rispetto dei tempi di risposta. Tuttavia, il primo assegnatario dovrà coinvolgere nell'istruttoria anche gli altri assegnatari, per gli aspetti di competenza e le note in uscita dovranno recare la sigla di tutti gli assegnatari.

Bari 3 novembre 2020

Il Dirigente della Direzione regionale Musei Puglia
dott.ssa Mariastella Margozzi

