



Polo  
Museale  
della Puglia



## MUSEO NAZIONALE ARCHEOLOGICO DI GIOIA DEL COLLE CASTELLO NORMANNO SVEVO Polo Museale della Puglia

### INFORMAZIONI GENERALI

Nome ufficiale del sito: **Museo Nazionale Archeologico di Gioia del Colle**, con sede nel **Castello Normanno Svevo**, Centro storico – Piazza dei Martiri del 1799, n.1 – 70023 Gioia del Colle – BA

- **Superficie espositiva: mq 1877,22** con un totale di **12 sale** e due zone scoperte cortile e terrazzo al primo piano);
- Le sale espositive per le collezioni del **Museo** sono cinque: la **Sala 1** e la **Sala 2**, al piano terra; la **Sala 3**, la **Sala 4** e la **Sala 5**, al primo piano;
- Le Sale del Castello visitabili sono sette: (1) la **Sala del Forno**, al piano terra;  
(2) **Sala del Trono**, (3) la **Sala del Camino o della Trifora**, (4) la **Sala De’Rossi** (Torre Normanna), (5) la **Sala del Gineceo**, (6) la **Sala della Torre Imperatrice** e (7) la **Sala didattica**, al primo piano.
- Piano terra:  
stanza adibita a **Corpo di guardia** con il personale di vigilanza del Museo;  
**bookshop, caffetteria e biglietteria** gestiti dalla società dei servizi aggiuntivi Nova Apulia;  
**depositi** dei reperti archeologici (con sottostante vano interrato);  
**laboratorio di restauro**;  
**vano scala** per l’accesso al primo piano del castello;  
**servizi igienici** per visitatori uomo, donna e per diversamente abili; **servizi igienici** per il personale del Museo e due ambienti ripostiglio.
- Piano seminterrato con autoclave e impianto idraulico.
- Primo piano  
**Stanza-Direzione al primo piano** con accesso dal vano scala;  
**Uffici amministrativi e del comparto tecnico-scientifico**, con accesso dal terrazzo al primo piano, dotati di servizi igienici.
- **ascensore** per i diversamente abili

# REGOLAMENTO

## INFORMAZIONI SPECIFICHE

### ACCESSO AL MUSEO

#### Orario di apertura al pubblico

Da Lunedì a Domenica ore 8:30 - 19:30, chiuso il 1 gennaio e il 25 dicembre;

Ultimo ingresso ore 19:15;

La biglietteria chiude alle 19:15.

#### 1. Biglietteria

Biglietteria unica nella sede del Museo, piazza dei Martiri del 1799, n.1, Gioia del Colle.

• **5,00 €**, intero (*tariffa in vigore dal 2015*);

**Biglietto valido per un giorno** dalla data di emissione e utilizzabile per visitare il Museo, il Castello ed il Parco Archeologico di Monte Sannace di Gioia del Colle – BA- Polo Museale della Puglia.

Il titolo va conservato sino a conclusione della visita e va esibito su richiesta del personale incaricato.

Il biglietto acquistato non è rimborsabile.

#### 2. Riduzioni e gratuità

L'**ingresso** nei musei, monumenti, gallerie ed aree archeologiche dello Stato è **gratuito** per tutti i cittadini appartenenti all'Unione Europea, di età inferiore a **18 anni**. Inoltre, l'ingresso è gratuito in Archivi e Biblioteche statali per **tutti** i cittadini (senza distinzione di età).

#### Ingresso Gratuito

**direttamente presso le biglietterie delle sedi espositive, tramite esibizione di un documento attestante una delle seguenti condizioni:**

- ai minori extracomunitari (*Roma, 28 maggio 2013*)
- ai cittadini dell'Unione Europea, sotto i 18;
- ai portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria".;
- ai cittadini di Paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" (i minori di 12 anni devono essere accompagnati);
- alle guide turistiche dell'Unione europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- agli interpreti turistici dell'Unione europea quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- al personale del Ministero;
- ai membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);
- a gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti, previa prenotazione e nel contingente stabilito dal capo dell'istituto;
- agli allievi dei corsi di alta formazione delle Scuole del Ministero (Istituto Centrale per il Restauro, Opificio delle Pietre Dure, Scuola per il Restauro del Mosaico);

- ai docenti ed agli studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'Unione Europea, mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- ai docenti ed agli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post-universitario e dottorati di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione o lettere e filosofia con indirizzo archeologico o storico-artistico. Le medesime agevolazioni sono consentite a docenti e studenti di facoltà o corsi corrispondenti, istituiti negli Stati dell'Unione Europea. L'ingresso gratuito è consentito agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso, ai docenti mediante esibizione di idoneo documento;
- ai docenti di storia dell'arte di istituti liceali, mediante esibizione di idoneo documento;
- ai giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta (vedi DD del 7/09/2016 DG-Musei);
- per motivi di studio, ricerca attestate da Istituzioni scolastiche o universitarie, da accademie, da istituti di ricerca e di cultura italiani o stranieri, nonché da organi del Ministero, ovvero per particolari e motivate esigenze i Capi degli Istituti possono consentire l'ingresso gratuito nelle sedi espositive di propria competenza e per periodi determinati a coloro che ne facciano richiesta;
- alle guide turistiche dell'Unione europea, munite di licenza. (vedi circolare n.20/2016 DG-Musei)
- al personale docente della scuola di ruolo e con contratto a termine è consentito l'ingresso gratuito ai musei, alle aree e parchi archeologici ed ai complessi monumentali dello Stato, il MiBAC ha aderito all'iniziativa per quanto riguarda l'accesso agli spazi in cui sono allestite mostre o esposizioni temporanee con percorso espositivo separato dall'ordinario percorso di visita. Di conseguenza, gli aventi diritto potranno accedere a tali spazi a pagamento, usufruendo dei buoni di spesa, generabili tramite un'applicazione informatica (cartadeldocente.istruzione.it), attiva a partire dal 30 novembre 2016 (vedi circolare n.77/2016 DG-Musei)

## **Ingresso Gratuito**

**mediante rilascio di tessera individuale, di durata annuale con fotografia richiesta alla Direzione Generale Musei per ragioni di studio e di ricerca ovvero per particolari e motivate esigenze:**

- agli operatori delle associazioni di volontariato che operano mediante convenzioni presso le sedi periferiche del Ministero;
- agli Ispettori e Conservatori onorari del Ministero;
- ai Militari del Nucleo Tutela Patrimonio Culturale;
- ai membri dell'I.C.C.R.O.M.;
- agli studiosi italiani e stranieri per motivi di studio o di ricerca attestate da Istituzioni scolastiche o universitarie, da accademie, da istituti di ricerca e di cultura italiani o stranieri, nonché da organi del Ministero, ovvero per particolari e motivate esigenze il direttore generale può rilasciare a singoli soggetti tessere annuali per l'ingresso gratuito (DM 239 /2006);

## **Speciali Giornate con ingresso gratuito:**

- prime domeniche dei mesi di GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO, OTTOBRE, NOVEMBRE, DICEMBRE
- “Settimana dei Musei” stabilita ogni anno dal Ministero
- 25 aprile
- 26 maggio festività santo patrono
- 9 maggio - GIORNATA DELL'EUROPA
- 2 giugno - FESTA DELLA REPUBBLICA
- 18 e 19 maggio - GIORNATA INTERNAZIONALE DEI MUSEI E FESTA DEI MUSEI
- 22 settembre - GIORNATA EUROPEA DEL PATRIMONIO
- 3 dicembre - GIORNATA DELLA DISABILITA'

## Ingresso Agevolato

Ingresso con Biglietto ridotto a € 2,00 per i cittadini di età compresa tra i 18 e i 25 anni

Per approfondimenti su ulteriori sconti e agevolazioni consultare i siti:

[www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it)

[www.musei.puglia.beniculturali.it](http://www.musei.puglia.beniculturali.it)

## 4. Accesso alla sede

- L'accesso è consentito fino a quindici minuti prima della chiusura del museo.
- Esibire il titolo d'ingresso al personale di vigilanza.
- L'accesso per le persone con difficoltà motoria è garantito da apposite rampe al pian terreno e dall'ascensore posto nel vano scala, in prossimità della biglietteria.
- Non è consentito l'accesso ai minori di 12 anni non accompagnati dai genitori o altri adulti per essi responsabili.

È consentito l'ingresso agli animali domestici di piccola taglia nel rispetto dell'istituto e delle persone ai sensi dell'art. 2052 del Codice Civile e degli art. 659 e 672 del Codice Penale. Gli animali devono essere sempre tenuti in braccio o in borsa-trasportino.

- Per motivi di sicurezza non è consentito l'accesso a viso coperto ai sensi dell'articolo 5 legge 152/1975.
- In caso di grande affluenza e in ogni situazione che possa compromettere la sicurezza delle persone o dei beni si potrà procedere alla interdizione temporanea degli accessi o adottare ogni misura necessaria, imposta dalle circostanze, per garantire la sicurezza delle persone o delle cose.

## 5. Accesso dei gruppi

- Per i gruppi e le scolaresche è consigliata la prenotazione della visita attraverso il servizio di Segreteria gestiti dalla Società concessionaria per i servizi aggiuntivi **Nova Apulia**.
- Per prenotare i servizi offerti occorre compilare la Scheda di prenotazione, previa richiesta, e inviarla, almeno due settimane prima della visita, via fax o via e-mail all'indirizzo: **Nova Apulia**, Biglietteria – Bookshop presso Museo-Castello, Piazza dei Martiri del 1799, n.1 - 70023 Gioia del Colle-BA.
- L'**ingresso** nel Museo-Castello per scolaresche e docenti accompagnatori, muniti di elenco e autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico, è **gratuito**.
- In caso di **ritardo**, la visita e/o l'attività potrebbero subire una riduzione della durata, senza riduzione del corrispettivo dovuto alla Società (Nova Apulia). Si chiede di segnalare eventuali ritardi o imprevisti almeno un'ora prima dell'orario di prenotazione al numero telefonico ove è stato prenotato il servizio. E' prevista massimo mezz'ora di tolleranza rispetto all'orario di prenotazione.
- Le **disdette** delle visite guidate e delle attività devono essere effettuate almeno **48 ore prima** della data prevista. In caso contrario il corrispettivo dovuto alla società (Nova Apulia) dovrà comunque essere versato.
- Gli accompagnatori non docenti pagano il biglietto d'ingresso.
- Per il pagamento ed altre informazioni inerenti la prenotazione rivolgersi al Concessionario per il **MiBAC Nova Apulia**.
- **Per motivi di sicurezza** la direzione si riserva di rendere obbligatoria la prenotazione per periodi o giornate di particolare affluenza segnalando al Concessionario **Nova Apulia**.
- I gruppi possono essere composti da un massimo di **25 persone**.
- Al fine di favorire la visita dei gruppi accompagnati e considerando che il percorso di visita ha una durata di circa 1:30h, è prevista la presenza in contemporanea di non più di n 2 gruppi per piano nel museo – castello.

- In caso si preveda un percorso di maggiore durata o in più settori espositivi, l'eventualità deve essere dichiarata al momento della prenotazione.
- Al momento della prenotazione, ogni gruppo deve indicare il nominativo di un capogruppo che sarà responsabile per l'espletamento di tutte le pratiche in biglietteria. Per i gruppi con minori è necessario presentare in biglietteria una lista con i nominativi dei minori e degli accompagnatori responsabili.
- Le classi delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, pubbliche o private, hanno diritto all'ingresso gratuito. Hanno altresì diritto all'ingresso gratuito fino a 2 accompagnatori per classe, fatte salve specifiche esigenze di alunni con disabilità.
- Per le scolaresche, l'insegnante accompagnatore è considerato responsabile del gruppo, anche relativamente al comportamento degli allievi loro affidati. Sarà loro compito ottenere dai ragazzi una condotta coerente e consona con le prescrizioni.
- I visitatori accompagnati dalla guida devono restare in gruppo, seguire la guida e tenere un comportamento conveniente e rispettoso, come da regole di comportamento sopra enunciate.

## 6. Servizi di accoglienza / vigilanza

- Il personale di accoglienza è a disposizione dei visitatori per indicazioni di carattere generale sui percorsi, sulle collezioni e sull'offerta del sistema museale.
- Il personale di sala è responsabile della sicurezza delle opere e del buon andamento della visita: le indicazioni e le prescrizioni del personale di sorveglianza devono perciò essere attentamente seguite.
- Nelle sue funzioni, l'addetto ai servizi di vigilanza riveste la qualifica di pubblico ufficiale.

## 7. Visite guidate

L'attività didattica professionale in museo può essere svolta esclusivamente dai **sogetti autorizzati**, muniti di uno dei seguenti titoli di accredito:

- insegnante in qualità di guida della classe di cui è accompagnatore;
- operatore didattico del concessionario dei servizi didattici a pagamento ai sensi dell'art. 115 comma 3 e dell'art. 117 comma 2e) del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 42/2004); **per l'anno scolastico 2018-19 il concessionario in esclusiva per i servizi didattici è Nova Apulia;**

• personale del museo o altro soggetto espressamente autorizzato dalla direzione del museo. L'esercizio della professione di **guida turistica** all'interno delle sedi museali è garantito esclusivamente alle guide autorizzate secondo le normative vigenti. Si sottolinea che ai sensi dell'art. 11 comma 2 della legge quadro sul turismo (l. 217/1983): "è guida turistica chi, per professione, accompagna persone singole o gruppi di persone nelle visite ad opere d'arte, a musei, a gallerie, a scavi archeologici, illustrando le attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche e naturali". Quindi, il ruolo della guida turistica, come ribadito anche dall'art. 6 del D.Lgs 79/2011 (Codice del turismo), è diretto a consentire ai turisti la migliore fruizione del viaggio e della vacanza, anche sotto il profilo della conoscenza dei luoghi visitati. **Pertanto, le guide turistiche non possono svolgere attività professionale di didattica e di educazione**, per le quali vale la concessione in esclusiva sopra richiamata.

Le spiegazioni devono essere fornite con un tono di voce che non disturbi o distraiga gli altri visitatori; non è consentito l'uso di alcun tipo di amplificazione. Durante le spiegazioni è proibito l'uso di puntatori laser per indicare le opere o particolari delle stesse.

Gli insegnanti possono avvalersi delle informazioni e dei programmi rilasciati dalla direzione del museo, in particolare nella sezione Servizi Educativi, al fine di organizzare la visita dei gruppi nel modo più efficace, in relazione ai programmi scolastici e al grado di istruzione dei ragazzi.

**Il personale di sorveglianza ha facoltà di richiedere a soggetti non autorizzati di interrompere le spiegazioni, se necessario, anche richiedendo l'intervento delle autorità competenti.**

## 8. Servizi Educativi del Museo

- Attività di Alternanza-Scuola-Lavoro
- Visite e percorsi tematici
- Laboratori artistici e di animazione affidati a concessionari

- Progetti in convenzioni con le scuole
  - Attività per disabili motori, sensoriali o psichici
  - Informazione ed assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato in concessione
- Possibilità di consultazione per la Didattica presso gli Uffici di Servizi Educativi: orari 9.00 -13.00

## 9. Emergenze

Qualora suoni l'allarme e/o in situazioni di emergenza, i visitatori devono seguire la segnaletica apposita e le indicazioni del personale di sorveglianza. In caso di evacuazione, tutti i visitatori devono procedere ordinatamente, seguendo le direttive del personale preposto.

## 10. Borse e oggetti

Borse voluminose, zaini, ombrelli ed eventuali altri oggetti che, a giudizio del personale addetto alla sicurezza, non possono essere introdotti nei percorsi espositivi, devono essere lasciati negli spazi predisposti a questo scopo presso il bookshop del concessionario Nova Apulia. Il deposito è gratuito, senza responsabilità specifica di vigilanza.

Eventuali oggetti abbandonati in museo saranno custoditi presso la biglietterie per un massimo di 15 gg. lavorativi.

## 11. Divieti e prescrizioni

- È vietato introdurre all'interno del Museo coltelli e/o attrezzi metallici di vario genere, qualsiasi tipo di arma da fuoco e/o di materiale pericoloso.
- è vietato l'ingresso al visitatore armato anche se munito di regolare porto d'armi (salvo eventuale autorizzazione del Direttore del Museo);
- è vietato toccare le vetrine e le opere esposte se non esplicitamente segnalato per i percorsi tattili;
- è opportuno mantenere un comportamento tale da non recare danno alle opere esposte, né disturbo agli altri visitatori ad esempio parlando a voce alta o correndo per le sale;
- è vietato fumare e l'uso di sigarette elettroniche;
- per ragioni di igiene e di sicurezza delle opere e degli spazi, non è possibile mangiare o bere nelle sale espositive e nelle aree in cui questo non sia espressamente previsto; inoltre, è proibita l'introduzione di bevande alcoliche e super alcoliche;
- non possono essere abbandonati carte, lattine, bottiglie o altri rifiuti, se non negli appositi contenitori, nelle aree esterne alla visita;
- nelle sale espositive si prega di silenziare la suoneria e l'audio di cellulari e altri dispositivi mobili. L'uso dei dispositivi deve essere discreto per non disturbare la visita.

**Il personale di sorveglianza, in caso di comportamenti inadeguati, ha facoltà di chiedere le generalità ai visitatori, singoli o in gruppo, e di diffidarli al fine di tutelare la sicurezza delle opere e la tranquillità dei visitatori. In caso di persistenza di comportamenti incompatibili con queste inderogabili necessità, sarà facoltà del personale far allontanare dal museo chi si fosse reso responsabile di tali comportamenti, mentre la direzione si riserva di intraprendere in tutte le sedi iniziative e provvedimenti adeguati, rivalendosi anche legalmente.**

## Riprese fotografiche

Nel corso della visita sono consentite riprese video e foto senza flash e senza cavalletto, esclusivamente per uso individuale e fini non commerciali.

È possibile ottenere immagini digitali o effettuare servizi fotografici professionali, riprese cinematografiche e televisive presentando specifica richiesta di autorizzazione, previo versamento dei diritti di riproduzione. Per maggiori informazioni si veda il sito web del Polo.

## **Segnalazioni e reclami**

I visitatori possono inoltrare segnalazioni ed eventuali reclami del pubblico mediante il modulo presente nella Carta dei Servizi, tramite e-mail scrivendo a:

[pm-pug.museogioiadelcolle@beniculturali.it](mailto:pm-pug.museogioiadelcolle@beniculturali.it)

o per posta ordinaria all'indirizzo: Museo Nazionale Archeologico di Gioia del Colle, Piazza dei Martiri del 1799, n. 1 – 70023 Gioia del Colle.

## **Schede di valutazione**

Suggerimenti e commenti da parte dei visitatori possono essere rilasciati negli appositi moduli disponibili in accoglienza. Il museo ringrazia fin da ora per la collaborazione al miglioramento della comunicazione e dei servizi museali.

## **Responsabilità**

**Il Museo è sollevato da qualsiasi responsabilità relativa ai danni alle persone o a cose causati dall'inosservanza del presente regolamento o da comportamenti non ispirati ad ordinaria cautela e prudenza.**

Gioia del Colle, 9 aprile 2019

IL DIRETTORE  
dott.ssa Angela Ciancio

Teresa Follino  
Stefano D'Onghia