

## **Polo Museale della Puglia CASTELLO DI COPERTINO**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Castello di Copertino

Copertino (LE), piazza Castello

Contatti: +39 0832 931612 – pm-pug.castellodicopertino@beniculturali.it

Orario di apertura al pubblico: lun-sab 8.30-13.30

Ultimo ingresso: ore 13.00

(Si fa presente che gli orari di apertura al pubblico potranno subire variazioni per esigenze di servizio. In questo caso ne verrà data tempestiva comunicazione)

### **REGOLAMENTO DI FRUIZIONE**

#### **1. Biglietteria**

Tariffa: intera 5,00 € - ridotta 2,00 €

(Biglietto valido per un giorno dalla data di emissione e utilizzabile per visitare il cortile interno o piazza d'armi, le gallerie del piano terra, la cappella di S. Marco, le scuderie e la Sala Angioina).

Il titolo va conservato sino a conclusione della visita e va esibito su richiesta del personale incaricato.

Il biglietto acquistato non è rimborsabile.

#### **Ingresso Gratuito**

**direttamente presso le biglietterie delle sedi espositive, tramite esibizione di un documento attestante una delle seguenti condizioni:**

- ai minori extracomunitari (Roma, 28 maggio 2013)
- ai cittadini dell'Unione Europea, sotto i 18;
- ai portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria;
- ai cittadini di Paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" (i minori di 12 anni devono essere accompagnati);
- alle guide turistiche dell'Unione europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di licenza rilasciata dalla competente autorità e in corso di validità;
- agli interpreti turistici dell'Unione europea quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di licenza rilasciata dalla competente autorità e in corso di validità;
- al personale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo;
- ai membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);
- a gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti, previa prenotazione e nel contingente stabilito dal direttore del sito;
- agli allievi dei corsi di alta formazione delle Scuole del Ministero (Istituto Centrale per il Restauro, Opificio delle Pietre Dure, Scuola per il Restauro del Mosaico);
- ai docenti ed agli studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'Unione Europea, mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- ai docenti ed agli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post-universitario e dottorati di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione o lettere e filosofia con indirizzo archeologico o storico-artistico. Le medesime agevolazioni sono consentite a docenti e studenti di facoltà o corsi corrispondenti, istituiti negli Stati dell'Unione Europea. L'ingresso gratuito è consentito agli

- studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso, ai docenti mediante esibizione di idoneo documento;
- ai docenti di storia dell'arte di istituti liceali, mediante esibizione di idoneo documento;
  - ai giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta (DD del 7/09/2016 DG-Musei);
  - per motivi di studio, ricerca attestate da Istituzioni scolastiche o universitarie, da accademie, da istituti di ricerca e di cultura italiani o stranieri, nonché da organi del Ministero, ovvero per particolari e motivate esigenze i Capi degli Istituti possono consentire l'ingresso gratuito nelle sedi espositive di propria competenza e per periodi determinati a coloro che ne facciano richiesta;
  - alle guide turistiche dell'Unione europea, munite di licenza (circolare n.20/2016 DG-Musei)
  - al personale docente della scuola di ruolo e con contratto a termine è consentito l'ingresso gratuito ai musei, alle aree e parchi archeologici ed ai complessi monumentali dello Stato, il MiBAC ha aderito all'iniziativa per quanto riguarda l'accesso agli spazi in cui sono allestite mostre o esposizioni temporanee con percorso espositivo separato dall'ordinario percorso di visita. Di conseguenza, gli aventi diritto potranno accedere a tali spazi a pagamento, usufruendo dei buoni di spesa, generabili tramite un'applicazione informatica (cartadeldocente.istruzione.it), attiva a partire dal 30 novembre 2016 (circolare n.77/2016 DG-Musei)
  - dal 28 febbraio 2019 i giorni di gratuità nei musei e nei siti archeologici del Mibac aumentano da 12 a 20 per ogni anno solare. Il decreto del ministro Bonisoli prevede la conservazione delle prime domeniche di ogni mese da ottobre a marzo, una settimana di ingressi gratuiti che cambierà ogni anno, e che per il 2019 cadrà dal 5 al 10 marzo, e altre otto giornate a disposizione dei singoli direttori che potranno modularle come vorranno nell'arco dell'anno, anche aumentando il numero di giorni e stabilendo alcune fasce orarie di ingresso senza biglietto.

### **Ingresso Gratuito**

**mediante rilascio di tessera individuale, di durata annuale con fotografia richiesta alla Direzione Generale Musei per ragioni di studio e di ricerca ovvero per particolari e motivate esigenze:**

- agli operatori delle associazioni di volontariato che operano mediante convenzioni presso le sedi periferiche del Ministero;
- agli Ispettori e Conservatori onorari del Ministero;
- ai Militari del Nucleo Tutela Patrimonio Culturale;
- ai membri dell'I.C.C.R.O.M.;
- agli studiosi italiani e stranieri per motivi di studio o di ricerca attestate da Istituzioni scolastiche o universitarie, da accademie, da istituti di ricerca e di cultura italiani o stranieri, nonché da organi del Ministero, ovvero per particolari e motivate esigenze il direttore generale può rilasciare a singoli soggetti tessere annuali per l'ingresso gratuito (DM 239 /2006);

### **Ingresso Agevolato**

- Dal 28 febbraio 2019, per ogni giorno che non prevede gratuità ai giovani dai 18 ai 25 anni, il biglietto è di 2,00 euro. Le medesime agevolazioni si applicano ai cittadini di Paesi non comunitari "a condizione di reciprocità".

### **Ingresso Libero**

- È consentito l'ingresso libero in occasione di particolari avvenimenti, sia in ambito nazionale che locale, resi noti attraverso il sito web del MiBACT.

**Note:** Alcune mostre temporanee, allestite nei luoghi della cultura, possono avere un costo aggiuntivo rispetto al biglietto d'ingresso anche per i visitatori esenti.

**Per approfondimenti su ulteriori sconti e agevolazioni consultare i siti:**

**[www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it)**

**[www.musei.puglia.beniculturali.it](http://www.musei.puglia.beniculturali.it)**

## 2. Accesso alla sede

- L'accesso è consentito fino a 30 minuti prima della chiusura del Museo.
- Esibire il titolo d'ingresso al personale di vigilanza.
- Non è consentito l'accesso ai minori di 12 anni non accompagnati dai genitori o altri adulti per essi responsabili.
- È consentito l'ingresso agli animali domestici di piccola taglia nel rispetto dell'istituto e delle persone ai sensi dell'art. 2052 del Codice Civile degli art. 659 e 672 del Codice Penale. Gli animali devono essere sempre tenuti in braccio o in borsa-trasportino.
- In caso di grande affluenza e in ogni situazione che possa compromettere la sicurezza delle persone o dei beni si potrà procedere alla interdizione temporanea degli accessi o adottare ogni misura necessaria, imposta dalle circostanze, per garantire la sicurezza delle persone o delle cose.

## 3. Accesso dei gruppi

- Per i gruppi e le scolaresche è consigliata la prenotazione della visita al numero 0832-931612, all'indirizzo [pm-pug.castellodicopertino@beniculturali.it](mailto:pm-pug.castellodicopertino@beniculturali.it) o tramite la pagina facebook @castellodicopertino.
- Per motivi di sicurezza la direzione si riserva di rendere obbligatoria la prenotazione per periodi o giornate di particolare affluenza.
- È opportuno che i gruppi siano composti da un massimo di 50 persone.
- Per le scolaresche, l'insegnante accompagnatore è considerato responsabile del gruppo, anche relativamente al comportamento degli allievi loro affidati. Sarà loro compito ottenere dai ragazzi una condotta coerente e consona con le prescrizioni.
- I visitatori accompagnati dalla guida devono restare in gruppo, seguire la guida e tenere un comportamento conveniente e rispettoso.
- Per tutte le informazioni inerenti la prenotazione rivolgersi ai contatti sopra indicati.

## 4. Servizi di accoglienza / vigilanza

- Il personale di accoglienza è a disposizione dei visitatori per indicazioni di carattere generale sui percorsi, sulle collezioni e sull'offerta del sistema museale.
- Il personale di sala è responsabile della sicurezza delle opere e del buon andamento della visita: le indicazioni e le prescrizioni del personale di sorveglianza devono perciò essere attentamente seguite.
- Il personale in servizio al Museo nei limiti del possibile, fornisce assistenza ed aiuto ai fruitori che lo richiedano, in particolare alle persone diversamente abili.
- Nelle sue funzioni, l'addetto ai servizi di vigilanza riveste la qualifica di pubblico ufficiale.

## 5. Visite guidate

L'attività didattica professionale in museo può essere svolta esclusivamente dai **sogetti autorizzati**, muniti di uno dei seguenti titoli di accredito:

- insegnante in qualità di guida della classe di cui è accompagnatore;
- personale del museo o altro soggetto espressamente autorizzato dalla direzione del museo.

L'esercizio della professione di **guida turistica** all'interno delle sedi museali è garantito esclusivamente alle guide autorizzate secondo le normative vigenti (D. Lgs 79/2011 Codice del turismo, D.M. n. 565 del 11-12-15 sulle Guide Turistiche; sentenza del TAR del Lazio del 24 febbraio 2017 ed in Puglia art.9 della L. R. n. 15 del 20 giugno 2008).

**Il personale di sorveglianza ha facoltà di richiedere a soggetti non autorizzati di interrompere le spiegazioni, se necessario, anche richiedendo l'intervento delle autorità competenti.**

## 6. Borse e oggetti

Borse voluminose, zaini, ombrelli, caschi ed eventuali altri oggetti che, a giudizio del personale addetto alla sicurezza, non possono essere introdotti nei percorsi espositivi, devono essere lasciati negli spazi predisposti a questo scopo.

## **7. Divieti e prescrizioni**

- È vietato introdurre all'interno del Museo coltelli e/o qualsiasi tipo di arma da fuoco e/o di materiale pericoloso;
- È vietato l'ingresso al visitatore armato anche se munito di regolare porto d'armi (salvo eventuale autorizzazione del Direttore del Museo);
- È vietato toccare le vetrine e le opere esposte se non esplicitamente segnalato per i percorsi tattili;
- È opportuno mantenere un comportamento tale da non recare danno alle opere esposte, né disturbo agli altri visitatori ad esempio parlando a voce alta o correndo per le sale;
- È vietato fumare nelle aree chiuse (il divieto comprende anche le sigarette elettroniche);
- Per ragioni di igiene e di sicurezza delle opere e degli spazi, non è possibile mangiare o bere nelle sale espositive e nelle aree in cui questo non sia espressamente previsto;
- Non possono essere abbandonati carte, lattine, bottiglie o altri rifiuti, se non negli appositi contenitori, nelle aree esterne alla visita;
- Nelle sale espositive si prega di silenziare la suoneria e l'audio di cellulari e altri dispositivi mobili al fine di non disturbare la visita;
- Per la sicurezza di beni e persone è vietato l'uso di aste per i *selfie* soprattutto negli spazi chiusi.

**Il personale di sorveglianza, in caso di comportamenti inadeguati, ha facoltà di chiedere le generalità ai visitatori, singoli o in gruppo, e di diffidarli al fine di tutelare la sicurezza delle opere e la tranquillità dei visitatori. In caso di persistenza di comportamenti incompatibili con queste inderogabili necessità, è facoltà del personale far allontanare dal Museo chi si fosse reso responsabile di tali comportamenti, mentre la Direzione si riserva di intraprendere in tutte le sedi iniziative e provvedimenti adeguati, rivalendosi anche legalmente.**

## **8. Riprese fotografiche**

Nel corso della visita sono consentite riprese video e foto senza flash e senza cavalletto, esclusivamente per uso individuale e fini non commerciali.

È possibile ottenere immagini digitali o effettuare servizi fotografici professionali, riprese cinematografiche e televisive presentando specifica richiesta di autorizzazione, previo versamento dei diritti di riproduzione. Per maggiori informazioni si invita a consultare il sito web del Polo Museale della Puglia.

## **Segnalazioni e reclami**

I visitatori possono inoltrare segnalazioni ed eventuali reclami del pubblico mediante il modulo presente nella Carta dei Servizi o tramite e-mail scrivendo a:

[pm-pug.castellodicopertino@beniculturali.it](mailto:pm-pug.castellodicopertino@beniculturali.it)

## **Responsabilità**

**Il Museo è sollevato da qualsiasi responsabilità relativa ai danni alle persone o a cose causati dall'inosservanza del presente regolamento o da comportamenti non ispirati ad ordinaria cautela e prudenza.**

Bari, 04.11.2019

IL DIRETTORE  
Arch. Pietro Copani