

**Polo Museale della Puglia  
CASTEL DEL MONTE**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**Nome ufficiale del sito:** Castel del Monte

**Sede:** Andria (BT) S.S. 170, 76123

**Contatti:** tel. 0883569997 mail: pm-pug.casteldelmonte@beniculturali.it

**Orario di apertura al pubblico:** 1° ottobre - 31 marzo 9:00-18:30

1° aprile - 30 settembre 10:00-19:45

**Ultimo ingresso:** 1° ottobre - 31 marzo 18:00

1° aprile - 30 settembre 19:15

(Si fa presente che gli orari di apertura al pubblico potranno subire variazioni per esigenze di servizio. In questo caso ne verrà data tempestiva comunicazione)

**REGOLAMENTO DI FRUIZIONE**

**1. Biglietteria**

- **Tariffa intera € 7,00**

(Biglietto valido per un giorno dalla data di emissione e utilizzabile per visitare: **sale piano terra, cortile, sale primo piano**). Il titolo va conservato sino a conclusione della visita e va esibito su richiesta del personale incaricato. Il biglietto acquistato non è rimborsabile.

- **Biglietto ridotto € 2,00** per i cittadini di età compresa tra i 18 e i 25 anni.

- **Ingresso gratuito** (*valido per il solo giorno di emissione*) dietro esibizione di idoneo documento, alle seguenti categorie di utenti:

- ai cittadini sotto i 18 anni;
- alle guide turistiche, ed eventuale interprete, nell'esercizio della propria attività;
- al personale del MiBAC;
- ai membri dell'I.C.O.M.;
- a gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private, accompagnati dai loro insegnanti;
- ai docenti delle scuole statali con incarichi a tempo indeterminato, muniti di certificazione;
- agli allievi dei corsi di alta formazione delle Scuole del MiBAC;
- ai docenti e agli studenti delle Facoltà di Architettura, Conservazioni dei Beni Culturali, Scienze della Formazione, Lettere con indirizzo archeologico o storico-artistico, Accademia di belle arti;
- ai docenti di storia dell'arte di istituti liceali;
- ai giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative;
- ai portatori di handicap e a un loro familiare o altro accompagnatore per servizi di assistenza;
- agli operatori delle associazioni di volontariato secondo le convenzioni stipulate con il MiBAC per attività di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali.

**Per approfondimenti su ulteriori sconti e agevolazioni consultare i siti:**

**[www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it); [www.musei.puglia.beniculturali.it](http://www.musei.puglia.beniculturali.it)**

**2. Accesso alla sede**

- L'accesso è consentito **fino a 30 minuti prima** della chiusura del museo.
- Esibire il titolo d'ingresso al personale di vigilanza.
- Non è consentito l'accesso ai minori di 12 anni non accompagnati dai genitori o altri adulti per essi responsabili.

- È consentito l'ingresso agli animali domestici di piccola taglia nel rispetto dell'istituto e delle persone ai sensi dell'art. 2052 del Codice Civile degli art. 659 e 672 del Codice Penale.

**Gli animali devono essere sempre tenuti in borsa-trasportino.**

- In caso di grande affluenza e in ogni situazione che possa compromettere la sicurezza delle persone o dei beni si potrà procedere alla interdizione temporanea degli accessi o adottare ogni misura necessaria, imposta dalle circostanze, per garantire la sicurezza delle persone o delle cose.

### **3. Accesso dei gruppi**

- Per i gruppi e le scolaresche è consigliata la prenotazione della visita attraverso mail a: **casteldelmonte@novaapulia.it** oppure **pm-pug.casteldelmonte@beniculturali.it**.
- Per motivi di sicurezza la direzione si riserva di rendere obbligatoria la prenotazione per periodi o giornate di particolare affluenza.
- **I gruppi possono essere composti da un massimo di 35 persone.**
- Per le scolaresche, l'insegnante accompagnatore è considerato responsabile del gruppo, anche relativamente al comportamento degli allievi loro affidati. Sarà loro compito ottenere dai ragazzi una condotta coerente e consona con le prescrizioni.
- I visitatori accompagnati dalla guida devono restare in gruppo, seguire la guida e tenere un comportamento conveniente e rispettoso.
- Per tutte le informazioni inerenti alla prenotazione rivolgersi al Concessionario dei Servizi Aggiuntivi Nova Apulia.

### **4. Servizi di accoglienza / vigilanza**

- Il personale di accoglienza è a disposizione dei visitatori per indicazioni di carattere generale sui percorsi, sulle collezioni e sull'offerta del sistema museale.
- **Il personale di sala è responsabile della sicurezza delle opere e del buon andamento della visita: le indicazioni e le prescrizioni del personale di sorveglianza devono perciò essere attentamente seguite.**
- Il personale in servizio al Museo nei limiti del possibile, fornisce assistenza ed aiuto ai fruitori che lo richiedano, in particolare alle persone diversamente abili.
- **Nelle sue funzioni, l'addetto ai servizi di vigilanza riveste la qualifica di pubblico ufficiale.**

### **5. Visite guidate**

L'attività didattica professionale in museo può essere svolta esclusivamente dai **soggetti autorizzati**, muniti di uno dei seguenti titoli di accredito:

- insegnante in qualità di guida della classe di cui è accompagnatore;
- qualora presente, operatore didattico del concessionario dei servizi didattici a pagamento, ai sensi dell'art. 115 comma 3 e dell'art. 117 comma 2e) del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 42/2004);
- personale del museo o altro soggetto espressamente autorizzato dalla direzione del museo.

L'esercizio della professione di **guida turistica** all'interno delle sedi museali è garantito esclusivamente alle guide autorizzate secondo le normative vigenti (D.Lgs 79/2011 Codice del turismo, D.M. n. 565 del 11-12-15 sulle Guide Turistiche; sentenza del TAR del Lazio del 24 febbraio 2017 ed in Puglia art.9 della L. R. n. 15 del 20 giugno 2008).

**Il personale di sorveglianza ha facoltà di richiedere a soggetti non autorizzati di interrompere le spiegazioni, se necessario, anche richiedendo l'intervento delle autorità competenti.**

### **6. Borse e oggetti**

Borse voluminose, zaini, ombrelli, caschi ed eventuali altri oggetti che, a giudizio del personale addetto alla sicurezza, non possono essere introdotti nei percorsi espositivi, devono essere lasciati negli spazi predisposti a questo scopo.

## 7. Divieti e prescrizioni

- È vietato introdurre all'interno del Museo coltelli e/o qualsiasi tipo di arma da fuoco e/o di materiale pericoloso;
- è vietato l'ingresso al visitatore armato anche se munito di regolare porto d'armi (salvo eventuale autorizzazione del Direttore del Museo);
- è vietato toccare le vetrine e le opere esposte se non esplicitamente segnalato per i percorsi tattili;
- è opportuno mantenere un comportamento tale da non recare danno alle opere esposte, né disturbo agli altri visitatori ad esempio parlando a voce alta o correndo per le sale;
- è vietato fumare nelle aree chiuse e nel cortile (il divieto comprende le sigarette elettroniche);
- per ragioni di igiene e di sicurezza delle opere e degli spazi, non è possibile mangiare o bere nelle sale espositive e nelle aree in cui questo non sia espressamente previsto;
- non possono essere abbandonati carte, lattine, bottiglie o altri rifiuti, se non negli appositi contenitori, nelle aree esterne alla visita;
- nelle sale espositive si prega di silenziare la suoneria e l'audio di cellulari e altri dispositivi mobili al fine di non disturbare la visita;
- per la sicurezza di beni e persone si invitano i visitatori a non usare aste per i selfie soprattutto negli spazi chiusi;
- per ragioni di sicurezza si invitano i visitatori a rispettare i percorsi obbligati opportunamente segnalati.

**Il personale di sorveglianza, in caso di comportamenti inadeguati, ha facoltà di chiedere le generalità ai visitatori, singoli o in gruppo, e di diffidarli al fine di tutelare la sicurezza delle opere e la tranquillità dei visitatori. In caso di persistenza di comportamenti incompatibili con queste inderogabili necessità, sarà facoltà del personale far allontanare dal museo chi si fosse reso responsabile di tali comportamenti, mentre la direzione si riserva di intraprendere in tutte le sedi iniziative e provvedimenti adeguati, rivalendosi anche legalmente.**

## 8. Riprese fotografiche

Nel corso della visita sono consentite riprese video e foto senza flash e senza cavalletto, esclusivamente per uso individuale e fini non commerciali.

È possibile ottenere immagini digitali o effettuare servizi fotografici professionali, riprese cinematografiche e televisive, presentando specifica richiesta di autorizzazione, previo versamento dei diritti di riproduzione. Per maggiori informazioni si veda il sito web del Polo Museale della Puglia.

## Segnalazioni e reclami

I visitatori possono inoltrare segnalazioni ed eventuali reclami mediante il modulo presente nella Carta dei Servizi o tramite e-mail scrivendo a: [pm-pug.casteldelmonte@beniculturali.it](mailto:pm-pug.casteldelmonte@beniculturali.it).

## Responsabilità

**Il Museo è sollevato da qualsiasi responsabilità relativa ai danni alle persone o a cose causati dall'inosservanza del presente regolamento o da comportamenti non ispirati ad ordinaria cautela e prudenza.**